

PROCEDURA DI SELEZIONE N 152/2023 (152/2023)

ALFA SRL gestisce il servizio idrico integrato per la Provincia di Varese, promuovendo ogni giorno la qualità, il controllo e il continuo miglioramento della nostra acqua investendo costantemente nel nostro capitale umano. Chi stiamo cercando?

INFORMAZIONI GENERALI DI SELEZIONE

Data di pubblicazione: 19/07/2023

Termine invio domande: 28/07/2023

Ruolo ricercato: RESPONSABILE CORPORATE INTERNAL AUDIT, COMPLIANCE & ISO 37001

CCNL: Gas – Acqua

Numero posti disponibili: 1

Modalità di valutazione: Titoli, Colloqui tecnici e motivazionali

Titolo di studio minimo richiesto Laurea magistrale o vecchio ordinamento

Tipologia di contratto: Tempo Indeterminato (il livello di inquadramento ed il correlato trattamento economico saranno comunicati e definiti al termine del processo di selezione con il candidato vincitore/vincitrice)

Area di assegnazione: Area Governance, Compliance & Permitting

Referente diretto: Amministratore Delegato

Sede di lavoro: Provincia di Varese (con possibilità di Smart-working, ove possibile)

Responsabile del procedimento selettivo: Direttore Operativo Territoriale/Direttore HR

ALCUNE ATTIVITA' E RESPONSABILITA' LEGATE AL RUOLO

Nello specifico per quanto concerne Compliance 231 e Anticorruzione (ISO 37001) e Legge 190, sarà responsabile delle seguenti attività:

- Supervisionare i processi relativi alla redazione, aggiornamento e adozione del Modello ex D.Lgs. 231/01 e del Codice Etico;
- Supportare l'Organismo di Vigilanza della Società;
- Garantire gli adempimenti legati alla Legge 190 del 2012 e al D.Lgs 33 del 2013 relativo alla pubblicazione delle informazioni relative alla trasparenza degli enti;
- Supportare l'FCPC nella gestione e aggiornamento del sistema Anticorruzione (ISO 37001) anche attraverso l'esecuzione di audit/verifiche previste nel Compliance Program Annuale;
- Assicurare il costante monitoraggio delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di D.Lgs. 231/01 e anticorruzione nonché verificare l'evoluzione delle best practice nazionali e internazionali;
- Garantire l'esecuzione delle attività di diffusione e formazione correlate al Modello 231, al Codice Etico e al Sistema Anticorruzione.

Per quanto concerne l'Internal Audit, si occuperà invece di:

- Definire il Piano Annuale degli Audit e garantirne l'esecuzione nel rispetto delle tempistiche definite;
- Effettuare i follow-up per verificare la corretta implementazione delle azioni di miglioramento

Per quanto concerne la Privacy, si occuperà invece di:

- Garantire gli adempimenti privacy della Società, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari e secondo le best practice, supervisionando i processi relativi alla redazione, aggiornamento e adozione del sistema Privacy;

- Supportare il titolare del trattamento nella valutazione dei trattamenti (DPIA), e nell'aggiornamento dei registri del trattamento, nella predisposizione delle informative privacy per i differenti interessati, nella predisposizione/aggiornamento di procedure e note operative (notifica e gestione dei data breach, assegnazione dotazioni informatiche, gestione degli asset IT, cookie policy per il sito web);
- Assicurare il costante monitoraggio delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di Privacy nonché verificare l'evoluzione delle best practice nazionali e internazionali; garantendo le attività di comunicazione e di formazione correlate.

REQUISITI NECESSARI PER LA TUA CANDIDATURA

- Esperienza lavorativa di almeno 10 anni in analoga funzione presso aziende strutturate;
- Conoscenza del sistema di gestione ISO 37001;
- Conoscenza del D.Lgs. 231/2001;
- Conoscenza del Regolamento UE 2016/679 – GDPR;
- Conoscenza delle tecniche di audit e di tecniche di risk assessment;
- Capacità di Problem Solving e flessibilità.

REQUISITI PREFERENZIALI PER LA TUA CANDIDATURA

- Titolo di studio superiore al requisito minimo;
- Precisione e attenzione ai dettagli, forte senso di responsabilità, orientamento ai risultati;
- Predisposizione al lavoro in team, precisione, affidabilità, buone competenze relazionali;
- Ottime capacità di comunicazione e di gestione dei rapporti interpersonali e dei conflitti, organizzazione del lavoro e capacità di gestire riunioni e stakeholders;
- Buona conoscenza del pacchetto Office;
- Patente di guida Cat. B.

Invitiamo i candidati a non inviare il proprio curriculum, qualora non si siano in possesso dei requisiti minimi richiesti dalla procedura di selezione. Le eventuali candidature pervenute non in linea con quanto specificato nel bando non saranno considerati ai fini del processo di selezione.

MODALITA' DI INVIO CANDIDATURA

Utilizzare la sezione **lavora con noi** nel sito www.alfavarese.it candidandosi alla/e Procedure di selezione di interesse.

MODALITA' DI SELEZIONE

- **Screening dei curricula:** La Direzione HR verifica i curriculum ricevuti rispetto ai requisiti minimi indicati nella procedura di selezione. L'area tecnica valuta le esperienze e competenze dei curriculum pervenuti dai candidati. Questa attività permetterà di definire un primo elenco di candidati ritenuti idonei.
- **Colloquio:** Colloquio valutativo di tipo conoscitivo/motivazionale/comportamentale con Direttore HR e/o delegato/i dallo stesso (Punti 4/10) e Colloquio tecnico funzionale con il Direttore/Responsabile e/o delegato/i dell'Area/Settore/Ufficio richiedente (punti 6/10);

Qualora il Responsabile di Funzione lo ritenga opportuno, al colloquio ne potranno seguire altri di approfondimento sempre all'interno della settimana definita per lo svolgimento degli altri colloqui.

- **Esito Selezione:** Redazione di graduatoria finale (Punteggio minimo 6/10);



- **Chiusura procedura di selezione**: colloquio con Direttore HR e/o delegato/i atto alla valutazione delle condizioni economiche e contrattuali;
- **Proposta di assunzione** per il vincitore/vincitrice del processo di selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Allegando il curriculum vitae in formato pdf autorizzando il trattamento dei dati personali (art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR 679/16).

PUBBLICITA'

Oltre alla pubblicazione sul sito web aziendale www.alfavarese.it, le procedure selettive saranno pubblicizzate su www.linkedin.com e/o www.infojobs.it e/o testate giornalistiche.

Le candidature inviate oltre il termine sopra specificato non saranno prese in considerazione. Il processo di selezione è effettuato ai sensi del vigente "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del personale" scaricabile dal sito www.alfavarese.it e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti sopra presentati.

La ricerca è rivolta ai candidati di entrambi i sessi (D.Lgs 198/2006) ed in rispetto del principio delle pari opportunità (L. 903/77). La diversità culturale, sessuale, legata all'età o alla carriera, alimenta i nostri valori. ALFA SRL ha l'obiettivo di abbattere ogni barriera e pregiudizio: offriamo un ambiente di lavoro accessibile, accogliente ed inclusivo nel rispetto degli obblighi di legge. L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/08

Gallarate, 19/07/2023

ALFA Srl
Direttore HR&Safety
F.to Dott. Luca Lolaico