

PROCEDURA DI SELEZIONE N 140/2023 (140/2023)

ALFA SRL gestisce il servizio idrico integrato per la Provincia di Varese, promuovendo ogni giorno la qualità, il controllo e il continuo miglioramento della nostra acqua investendo costantemente nel nostro capitale umano. Chi stiamo cercando?

INFORMAZIONI GENERALI DI SELEZIONE

Data di pubblicazione: 30/05/2023

Termine invio domande: 28/06/2023

Ruolo ricercato: ADDETTO/A AFFARI REGOLATORI

CCNL: Gas – Acqua

Numero posti disponibili: 1

Modalità di valutazione: Titoli, Colloqui tecnici e motivazionali

Titolo di studio minimo richiesto: Laurea triennale

Tipologia di contratto: Tempo Indeterminato (Il livello di inquadramento ed il correlato trattamento economico saranno comunicati e definiti al termine del processo di selezione con il candidato vincitore/vincitrice)

Area di assegnazione: Direzione Pianificazione e Controllo – Ufficio Affari Regolatori

Referente diretto: Responsabile Ufficio Affari Regolatori

Sede di lavoro: Milano (con possibilità di Smart-working, ove possibile)

Responsabile del procedimento selettivo: Direttore HR

ALCUNE ATTIVITA' E RESPONSABILITA' LEGATE AL RUOLO

- Il candidato supporterà il Responsabile dell'Ufficio nelle attività di analisi della normativa emessa dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) riferita al Servizio Idrico Integrato, di monitoraggio economico/finanziario e tariffario, di esecuzione degli adempimenti periodici previsti da ARERA o dagli Enti di Governo dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO);
- Assicurare la corretta predisposizione della reportistica richiesta dalle competenti Autorità (ARERA, ATO, CSEA) nel rispetto dei tempi stabiliti, inclusa l'elaborazione della proposta tariffaria e dei Conti Annuali Separati Unbundling;
- Garantire l'efficace coordinamento con le altre Direzioni aziendali al fine di ottenere le informazioni necessarie per la predisposizione delle tariffe, dei monitoraggi periodici imposti da ATO, delle comunicazioni periodiche a CSEA e ad altri enti e gestori;
- Garantire il processo di diffusione delle delibere e determine delle competenti Autorità nei confronti delle altre Direzioni aziendali.
- La risorsa sarà collocata in distacco parziale presso CAP Holding SpA, in forza all'Ufficio Unico di Rete Alfa-CAP.

REQUISITI NECESSARI PER LA TUA CANDIDATURA

- Laurea triennale
- Buona conoscenza del pacchetto Office e in particolare di Excel;
- Il candidato ideale possiede una buona conoscenza delle logiche e delle metodologie tipiche della contabilità analitico-gestionale, capacità di analisi e di elaborazione di dati complessi;
- Buone capacità di organizzazione e pianificazione, orientamento ai risultati, predisposizione al lavoro in team e problem solving;
- Patente B.

REQUISITI PREFERENZIALI PER LA TUA CANDIDATURA

- Titolo di studio superiore a quello minimo (preferibile Area economica, ingegneria)



- Preferibile conoscenza dei fondamenti della regolazione di ARERA;
- Preferibile esperienza presso Public Utilities;
- Conoscenza delle norme di qualità contrattuale ARERA.

Invitiamo i candidati a non inviare il proprio curriculum, qualora non si siano in possesso dei requisiti minimi richiesti dalla procedura di selezione. Le eventuali candidature pervenute non in linea con quanto specificato nel bando non saranno considerati ai fini del processo di selezione.

MODALITA' DI INVIO CANDIDATURA

Utilizzare la sezione **lavora con noi** nel sito www.alfavarese.it candidandosi alla/e Procedure di selezione di interesse.

MODALITA' DI SELEZIONE

- **Screening dei curricula:** La Direzione HR verifica i curriculum ricevuti rispetto ai requisiti minimi indicati nella procedura di selezione. L'area tecnica valuta le esperienze e competenze dei curriculum pervenuti dai candidati. Questa attività permetterà di definire un primo elenco di candidati ritenuti idonei.
- **Colloquio:** Colloquio valutativo di tipo conoscitivo/motivazionale/comportamentale con Direttore HR e/o delegato/i dallo stesso (Punti 4/10) e Colloquio tecnico funzionale con il Direttore/Responsabile e/o delegato/i dell'Area/Settore/Ufficio richiedente (punti 6/10);

Qualora il Responsabile di Funzione lo ritenga opportuno, al colloquio ne potranno seguire altri di approfondimento sempre all'interno della settimana definita per lo svolgimento degli altri colloqui.

- **Esito Selezione:** Redazione di graduatoria finale (Punteggio minimo 6/10);
- **Chiusura procedura di selezione:** colloquio con Direttore HR e/o delegato/i atto alla valutazione delle condizioni economiche e contrattuali;
- **Proposta di assunzione** per il vincitore/vincitrice del processo di selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Allegando il curriculum vitae in formato pdf autorizzando il trattamento dei dati personali (art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR 679/16).

PUBBLICITA'

Oltre alla pubblicazione sul sito web aziendale www.alfavarese.it, le procedure selettive saranno pubblicizzate su www.linkedin.com e/o www.infojobs.it e/o testate giornalistiche.

Le candidature inviate oltre il termine sopra specificato non saranno prese in considerazione. Il processo di selezione è effettuato ai sensi del vigente "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del personale" scaricabile dal sito www.alfavarese.it e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti sopra presentati.

La ricerca è rivolta ai candidati di entrambi i sessi (D.Lgs 198/2006) ed in rispetto del principio delle pari opportunità (L. 903/77). La diversità culturale, sessuale, legata all'età o alla carriera, alimenta i nostri valori. ALFA SRL ha l'obiettivo di abbattere ogni barriera e pregiudizio: offriamo un ambiente di lavoro accessibile, accogliente ed inclusivo nel rispetto degli obblighi di legge. L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/08

Gallarate, 30/05/2023

ALFA Srl
Direttore HR
F.to Dott. Luca Lolaico