



PROCEDURA DI SELEZIONE N 29/2021 (PS29/2021)

INFORMAZIONI GENERALI DI SELEZIONE

Data di pubblicazione: 28/09/2021.

Termine invio domande: 17/10/2021.

Ruolo ricercato: SUPERVISORE CUSTOMER CARE

CCNL: Gas – Acqua.

Numero posti disponibili: 1.

Modalità di valutazione: Titoli, test attitudinali e colloqui.

Titolo di studio minimo richiesto: Diploma di scuola media superiore.

Tipologia di contratto: Tempo Indeterminato

Area di assegnazione: Customer Care

Referente diretto: Direzione Gestione Clienti

Sede di lavoro: Provincia di Varese.

Responsabile del procedimento selettivo: Direzione HR.

ATTIVITA' LEGATE AL RUOLO – REQUISITI DI ACCESSO

- Esperienza pregressa nella mansione maturata presso Public Utilities (Energia, Acqua, Gas) o in società di Telecomunicazione o comunque in società organizzate per la gestione dei processi di bollettazione/fatturazione.
- Buona conoscenza delle tecniche di gestione del cliente;
- Capacità comunicative e padronanza dello strumento telefonico;
- Conoscenza del pacchetto Office;
- Buona conoscenza del software di CRM;
- Capacità di analisi, doti organizzative, attitudine al lavoro in team, orientamento al risultato;
- esperienza professionale nella gestione delle risorse, anche di piccoli team, e nella pianificazione/organizzazione dei relativi carichi di lavoro;
- ottima padronanza dello strumento telefonico e del pacchetto Office;
- orientamento ai risultati, capacità comunicative e relazionali;
- predisposizione al lavoro in team, orientamento al cliente e problem solving.

REQUISITI PREFERENZIALI DI MERITO

- Titolo di studio superiore al requisito minimo;
- Altra formazione dimostrabile professionalizzante.

MODALITA' DI INVIO CANDIDATURA

- Inviare dettagliato Curriculum Vitae all'indirizzo mail recruiting@alfavarese.it inserendo in oggetto la dicitura corretta **PS29/2021**.



1. MODALITA' DI SELEZIONE

- Prima selezione su base valutativa dei Curriculum Vitae (Punti 20/100);
- Colloquio valutativo di tipo conoscitivo/motivazionale/comportamentale con Direttore HR e/o delegato/i dallo stesso (Punti 20/100);
- Colloquio tecnico funzionale con possibilità di test valutativi con il Direttore/Responsabile e/o delegato/i dell'Area/Settore/Ufficio richiedente (punti 60/100);
- E' possibile che il colloquio conoscitivo/motivazionale/comportamentale (area HR) e il colloquio tecnico funzionale, possano essere effettuati durante il primo incontro, con la partecipazione di rappresentanti delle 2 aree di interesse;
- Redazione di graduatoria di merito (Punteggio minimo 60/100);
- Colloquio finale con Direttore HR e/o delegato/i atto alla valutazione delle condizioni economiche e contrattuali;
- Proposta di assunzione per il vincitore/vincitrice del processo di selezione.

2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso ALFA S.r.l. per le finalità di gestione della selezione.

3. REGOLAMENTO

Prendere visione ed accettare nella sua completezza i contenuti del documento scaricabile sul sito internet www.alfasii.it, denominato "REGOLAMENTO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE". Tutte le comunicazioni, convocazioni e informazioni, saranno inviate mezzo mail, utilizzando quella indicata nel proprio Curriculum Vitae.

4. PUBBLICITA'

Oltre alla pubblicazione sul sito web aziendale www.alfavarese.it, le procedure selettive saranno pubblicizzate su www.linkedin.com e/o www.infojobs.it e/o testate giornalistiche.

Tutte le procedure di selezione sono da intendersi rivolte ad ambo i sessi.

Varese, 28/09/2021

ALFA Srl
Direttore HR
F.to Dott. Luca Lolaico