



PROCEDURA DI SELEZIONE N 24/2020 (PS 24/2020)

INFORMAZIONI GENERALI DI SELEZIONE

Data di pubblicazione: 30/11/2020.

Termine invio domande: 30/12/2020.

Ruolo ricercato: ADDETTO VERIFICA ED ESECUZIONE CONTRATTI E PROCUREMENT.

CCNL: Gas – Acqua.

Numero posti disponibili: 1.

Modalità di valutazione: Titoli, test attitudinali e colloqui.

Titolo di studio minimo richiesto: Diploma scuola media superiore.

Tipologia di contratto: Tempo Indeterminato.

Area di assegnazione: Direzione General Counseling e Appalti.

Referente diretto: Responsabile General Counseling e Appalti.

Sede di lavoro: Provincia di Varese.

Responsabile del procedimento selettivo: Direttore HR.

ATTIVITA' LEGATE AL RUOLO

- Gestione di procedure di acquisto telematiche con importi <40000 €;
- Predisporre documentazione di affidamento in ottemperanza delle normative vigenti;
- Gestione di contratti di subappalto;
- Gestione di rapporti con operatori economici in relazione alle procedure indette.

COMPETENZE PROFESSIONALI E PERSONALI

- Esperienza in ambito appalti pubblici;
- Ottima conoscenza del codice appalti (D. Lgs. 50/2016);
- Conoscenza delle linee guida ANAC;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza degli strumenti di e-procurement;
- Buona padronanza di utilizzo del pacchetto Office;
- Predisposizione al lavoro in team;
- Capacità di organizzazione e pianificazione.

REQUISITI PREFERENZIALI DI MERITO

- Titolo di studio superiore al requisito minimo;
- Esperienza pregressa nella posizione oggetto del bando;
- Altra formazione dimostrabile professionalizzante.

MODALITA' DI INVIO CANDIDATURA

- Inviare dettagliato Curriculum Vitae all'indirizzo mail recruiting@alfavarese.it inserendo in oggetto la dicitura corretta **PS24/2020**.



1. MODALITA' DI SELEZIONE

- Prima selezione su base valutativa dei Curriculum Vitae (Punti 20/100);
- Colloquio valutativo di tipo conoscitivo/motivazionale/comportamentale con Direttore HR e/o delegato/i dallo stesso (Punti 20/100);
- Colloquio tecnico funzionale con possibilità di test valutativi con il Direttore/Responsabile e/o delegato/i dell'Area/Settore/Ufficio richiedente (punti 60/100);
- Redazione di graduatoria di merito (Punteggio minimo 60/100);
- Colloquio finale con Direttore HR e/o delegato/i atto alla valutazione delle condizioni economiche e contrattuali;
- Proposta di assunzione per il vincitore/vincitrice del processo di selezione.

2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso ALFA S.r.l. per le finalità di gestione della selezione.

3. REGOLAMENTO

Prendere visione ed accettare nella sua completezza i contenuti del documento scaricabile sul sito internet www.alfasii.it, denominato "REGOLAMENTO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE".

4. PUBBLICITA'

Oltre alla pubblicazione sul sito web aziendale www.alfasii.it, le procedure selettive saranno pubblicizzate su www.linkedin.com e/o www.infojobs.it e/o testate giornalistiche.

Tutte le procedure di selezione sono da intendersi rivolte ad ambo i sessi.

Varese, 30/11/2020

ALFA Srl
Direttore HR
F.to Dott. Luca Lolaico
(Originale agli atti)