

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCULCO ANTONIO NICOLA
Indirizzo	VIA QUINTINO SELLA, N°145/11, BUSTO ARSIZIO - 21052
Telefono	0331 680124 - 347 9605665
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/05/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (04/2016 - 09/2020)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Alfa Srl – via Carrobbio civ.3 -Varese.
Settore Servizio Idrico.
Coordinatore acquisizioni di nuove reti idriche e gestioni, figura inserita nel settore “Ingegneria delle reti”.
Responsabile estensione e sostituzioni reti acqua, gestione della rete con ricerche e coordinamento sottoservizi enti terzi, gestione del sistema informatico Gis e simulazioni idrauliche.
Responsabile gestione preventivazione di utenza idrica con stesura di computi semplici e complessi, pianificazione interventi su rete di distribuzione in esercizio.
Componente per la realizzazione e stesura di capitolati di appalto di manutenzione delle reti idriche e fognarie con sviluppo di elenco prezzi ed emissione di documenti di gara.
Componente per la realizzazione e stesura di capitolati di appalto per mappature delle reti idriche e fognarie con realizzazione di elenco prezzi ed emissione di documenti di gara.
Partecipazioni a conferenze di servizio Comunali e Provinciali, con interfaccia diretta con Amministrazioni Comunali, Provinciali con analisi, proposte e pianificazioni interventi.
Direttore operativo di cantiere
- Date (dal 1992– al 04/2016)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Agesp Spa, Via Marco Polo civ.12, Busto Arsizio
Settore Servizio Idrico e Teleriscaldamento
Gestione preventivazione di utenza, responsabile reparto di manutenzione, responsabile estensione e sostituzioni reti acqua, gas e teleriscaldamento.
Direttore operativo di cantiere

- Date (da 1991– al 1992)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (dal 1990-al 1991)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1986 – a 1991)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

De Vita Alberto

Installazioni e manutenzione impianti elettrici civili e industriali
Operaio
Realizzazione e manutenzione impianti elettrici civili e industriali

GM di Giammatteo Massimo

Installazioni e manutenzione impianti di condizionamento industriali
Operaio
Manutenzione impianti di condizionamento industriali

Istituto professionale di stato per l'industria e l'artigianato, Comune di Castellanza

Diploma Tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

Scolastico
Scolastico
Scolastico

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Organizzazione e autonomia nella gestione di lavorazioni programmate e di manutenzione, con sviluppo delle attività operative e di coordinamento del personale.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative.

Ottima capacità di lavorare in team e buone doti relazionali

Ottima capacità di problem solving e di lavoro in autonomia

Capacità di organizzazione con pianificazione delle attività lavorative, continuo monitoraggio dell'avanzamento lavori e analisi della contabilità.

Ottima capacità di utilizzo PC, software gestione clienti, pacchetto office con progettazione e sviluppo database access e fogli di calcolo avanzato.

Utilizzo pacchetto Autocad 2D.

Utilizzo pacchetto Primus.

macchinari, ecc.

Supervisore di attività lavorative con utilizzo di:

- attrezzature tecniche e complesse per interventi di interruzione del flusso su condotte idriche e gas in pressione;
- certificazione coordinatori di saldatura e posa di reti di polietilene PEAD;
- strumentazione per ricerca perdite con individuazione punto di umidità su impianti di rete di teleriscaldamento circuito Brandes;
- attrezzature tecniche e complesse per ricerche perdite su condotte idriche
- attrezzature per individuazione condotte interrate, materiale acciaio e polietilene

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Allegato elenco corsi sostenuti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 30/09/2020

Firma 